

Assemblée nationale
Concours d'assistant de direction et de gestion 2021

BIBLIOGRAPHIE

Cette bibliographie est donnée à titre indicatif. Celle-ci n'est donc ni exhaustive, ni obligatoire.

Langue française

- Daniel Berlion, *Bled tout-en-un*, Hachette, 2014
- Yves Perrousseaux, *Règles de l'écriture typographique du français*, Éditions ARA, 2010
- (Collectif) *Le coffret Bescherelle, conjugaison, grammaire, orthographe, vocabulaire*, Hatier, 2015
- Edouard Trouillet et Géraldine Moinard, *Dictionnaire d'orthographe et de difficultés du français*, Le Robert, 2010
- Yves Stalloni, *Le résumé et la contraction de textes*, Ellipses, 2010
- Gilbert Guislain et Yves Terrades, *Exercices de contraction et de synthèse de textes*, Ellipses, 2001
- Alain Trouvé, *Réussir le résumé et la synthèse de textes aux concours*, PUF, 2012

On peut également conseiller de se reporter au lien suivant :

<http://www.academie-francaise.fr/questions-de-langue>

Secrétariat et bureautique

CHAPARTEGUI Jean-Emmanuel, *Excel 2016 : Apprendre Excel et devenir un expert*. St-Herblain : Éditions ENI, 2017. 862 p. Coffret de deux livres.

CHAPARTEGUI Jean-Emmanuel, LE GUEN Frédéric. *Devenez un expert sur Excel : Fonctionnalités avancées, macros et langage VBA*. St-Herblain : Éditions ENI, 2018. 2^{ème} édition. 720 p. Solutions Business.

COLLECTIF ENI. *Excel 2016 : Maîtrisez les fonctions avancées du tableur de Microsoft®*. St-Herblain : Éditions ENI, 2015. 330 p. Référence bureautique.

COLLECTIF ENI. *Outlook 2016 : Maîtrisez les fonctions avancées*. St-Herblain : Éditions ENI, 2016. 212 p. Référence bureautique.

COLLECTIF ENI. *Word 2016 : Maîtrisez les fonctions avancées du traitement de texte de Microsoft®*. St-Herblain : Éditions ENI, 2015. 318 p. Référence bureautique.

COLLECTIF Reynald GOULET. *Excel 2016 Microsoft Office 365 - Par la pratique*. Repentigny (Québec) : Éditions Reynald Goulet, 2016. 286 p. Collection Illustrée... par la pratique.

COLLECTIF Reynald GOULET. *Word 2016 Microsoft Office 365 - Par la pratique*. Repentigny (Québec) : Éditions Reynald Goulet, 2016. 248 p. Collection Illustrée... par la pratique.

DÉMARET Luc, *Gérez efficacement vos mails : Stratégies et bonnes pratiques*. St-Herblain : Éditions ENI, 2019. 3^{ème} édition. 182 p. Solutions Business.

EBERHARDT Christine. *Travaux pratiques Word : Toutes versions 2013 à 2019 et Office 365*. Paris : Dunod, 2019. 128 p. Travaux pratiques.

LEMAINQUE Fabrice. *Travaux pratiques Excel : De Excel 2013 à Office 365*. Paris : Dunod, 2019. 128 p. Travaux pratiques.

Les candidats pourront parfois utilement se référer aux divers tutoriels sous format vidéo sur Internet.

Gestion Comptable et Financière

Plan Comptable Général

Comptabilité financière, Comptabilité générale – Cours, Mémos, Entraînements corrigés
M.Teste, S.Paugam, éditions Sup Foucher, collection LMD (2020)

Comptabilité générale, Gestion des entreprises – Préparation aux examens
J.J.Friedrich, éditions Hachette supérieur (9^{ème} édition 2018)

Comptabilité de gestion – Exercices avec corrigés détaillés
J.M.Lagoda, éditions Gualino, collection Les Zoom's (1^{ère} édition 2020-2021)

Analyse financière - Exercices avec corrigés détaillés
B.et F. Grandguillot, éditions Gualino, collection Les Zoom's (15^{ème} édition 2020-2021)

Gestion administrative

Gestion-Administration Pôle 1 / Pôle 2 / Pôle 3 -Tle Bac Pro

Éditions NATHAN. Collection : Situations Professionnelles

Auteurs : L. Bellandi, J. Caparros, S. Chamillard, M. Fiore, T. Gonzalez, S. Langlois, P. Martin, J.-F. Remaud
ISBN : 9782091653563. Date de parution : Mai 2019

Activités de gestion administrative 1re BAC Pro

Éditions FOUCHER. Collection : Parcours interactifs

Auteurs : Michèle Sendre-Haidar, Véronique Saunier, Marie-Madeleine Piroche, Guilaine Besson-Chol, Sylvie Milius, Annie Bétourné, Violaine Moussard, Luc Fages
ISBN : 978-2-216-15394-7. Date de parution : Avril 2019

Gestion administration Tle Bac Pro

Éditions Foucher, Collection : Environnement pro,

Auteurs : Isabelle Malbranque, Jean-Charles Diry, Nadia Chabbert, Laurette de Vreese, Lysiane Poncelet, Catherine Joliclercq, Serge Pintiaux, Maryvonne Selliez, Boussaina Yousfi, Véronique Saunier
ISBN : 978-2-216-14561-4. Date de Parution : Mai 2017

Activités de gestion administrative Tle Bac Pro

Éditions Foucher, Collection : Parcours interactifs

Auteurs : Fabienne Barruol, Guilaine Besson-Chol, Annie Bétourné, Luc Fages, Sylvie Milius, Violaine Moussard, Marie-Madeleine Piroche, Véronique Saunier, Joëlle Chapey, Claude Poma
ISBN : 978-2-216-14555-3. Date de parution : Mai 2017

Gestion administrative des projets - Pôle 4 - 2e, 1re et Tle Bac Pro

Éditions NATHAN. Collection : Situations Professionnelles

Auteur(s) : J. Caparros, T. Gonzalez

ISBN : 9782091640204. Date de parution : Mai 2016